ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 2

N «ԱԲՀ-ԲՄԽԾՁԲ-25/67»* ծածկագրով «06» օգոստոսի 2025թ. կնքված պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մասին

ք. Աբովյան «08» ապրիլի 2026թ.

Աբովյանի համայնքապետարանը, ի դեմս համայնքի ղեկավար Է. Բաբայանի, որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության հիման վրա, (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Ճանապարհաշինարարական ինստիտուտ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Դ. Քարտաշյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին:

1. Պատվիրատուն և Կատարողը հիմք ընդունելով «ԱԲՀ-ԲՄԽԾՁԲ-25/67» ծածկագրով գնման պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) 7.5 և 7.15 կետերը համաձայնության են գալիս պայմանագրի հավելված 1-ը և հավելված 2-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելված 7-ի և հավելված 8-ի:
2. Համաձայն ՀՀ կառավարության 12 փետրվարի 2026 թվականի N 142-Ա որոշումը՝ շինարարական աշխատանքների կատարման ժամկետները երկարացնելու վերաբերյալ, շինարարական աշխատանքների տեխնիկական հսկողության ծառայության կատարման ավարտ սահմանել 2026 թվականի մայիսի 20-ը:
3. Ծառայության գինը կայուն է և Պատվիրատուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Կատարողը՝ նվազեցնելու այդ գինը:
4. Սույն համաձայնագիրը հանդիսանում է պայմանագրի անբաժանելի մասը:
5. Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում և կողմերի համար պարտադիր է դառնում կնքելու օրվանից:
6. Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
7. Սույն համաձայնագիրը կազմված է 1 էջից, սույն համաձայնագրով հաստատված Հավելվածը կազմված են 1 էջից: Համաձայնագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, կնքվում է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պատվիրատու	Կատարող
Աբովյանի համայնքապետարան	«Ճանապարհաշինարարական ինստիտուտ» ՍՊԸ
ք. Աբովյան, Բարեկամության հր. 1	ՀՀ, ք. Երևան, Աճառյան 54բ
ՀՎՀՀ՝ 03561498	Ինեկոբանկ ՓԲԸ
բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ	Հ/Հ 2050022451291001
Հ/Հ 900102462299	ՀՎՀՀ 00813453
	Տնօրեն՝
	Դ. Քարտաշյան
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Է. Բաբայան	Տնօրեն՝ Դ. Քարտաշյան
Կ.Տ	Կ.Տ

Հավելված N 7
«06» օգոստոսի 2025թ. կնքված «ԱՐՀ-ԲՄԽԾՁԲ-25/67» ծածկագրով պայմանագրի համաձայնագիր N2 կնքված «08» ապրիլի 2026թ.

*ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ՀՀ դրամ

Ծառայության								
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գին/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը**
1	71351540	Ստորև	դրամ	2 267 122	1	ՀՀ, ք. Արովյան	Համաձայնագիրը (Շինարարական աշխատանքների համաձայնագիրը) օրենքով սահմանված կարգով ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 2026 թվականի մայիսի 20-ը ներառյալ

Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի Սարալանջի, Երիտասարդական, Շինարարների, Պիոներական փողոցների ասֆալտապատման, ջրահեռացման համակարգի կառուցման, մայթերի հիմնանորոգում և եզրաքարերի փոխարինման աշխատանքների իրականացման համար տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ	
Նախատեսված շինարարական աշխատանքի տեսակը ***Տեխնիկական հսկողության ծառայության մատուցման ձևեր, եղանակներ և ընդհանուր պահանջներ***	Ըստ նախագծային փաստաթղթերի 1. Իրականացնել ամենօրյա տեխնիկական հսկողություն, ապահովելով տեխնիկական հսկողության ծառայությունը մատուցողի կողմից նշանակված տեղամասային հսկիչի ամենօրյա և անընդմեջ ներկայությունը շինարարական օբյեկտում, համաձայն ՀՀ «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի պահանջների, 2. ՀՀ ՀՀ կառավարության թիվ N 2106-Ն 30 նոյեմբերի 2023թ. որոշմամբ հաստատված «Քաղաքաշինության բնագավառում լիցենզավորման» կարգի պահանջների, 3. ՀՀ-ում կիրառելի/գործող շինարարական նորմերի պահանջների, 4. Քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի պահանջների,

5. ՀՀ կառավարության թիվ N 596-Ն 19 մարտի 2015թ. որոշման պահանջների
6. ՀՀ կառավարության թիվ N 526-Ն 04 մայիսի 2017թ. որոշման պահանջների:

1. ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանում (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) բերված հետևյալ դրույթների.

1.1 Տեխնիկական հսկողությունն իրականացվում է հսկողական ստուգումներով, բացումներով, հսկողական չափագրումներով, աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգումներով, փորձարկումներով:

1.1.1 Հսկողական ստուգում - պարզում է արդեն կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների համապատասխանությունը նախագծային լուծումներին և շինարարական նորմերին և կանոններին: Հսկողական ստուգումը կարող է իրականացվել համատարած կամ ընտրովի:

1.1.2 Բացում - հողով կամ այլ կոնստրուկցիաներով ծածկված շինարարական կոնստրուկցիաների, կոմունիկացիաների և կառուցվածքների վիճակի ստուգումն է ուղղահայաց փոսերի օգնությամբ կամ ծածկող կոնստրուկցիաների մասնակի քանդման ճանապարհով:

1.1.3 Հսկողական չափագրություն - փաստացի կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների և նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքների ծավալների ստուգումն է տեղում:

1.1.4 Նախագծային ծավալների ստուգում - աշխատանքային գծագրում, ամփոփագրերում, ծավալաթերթ-նախահաշիվներում նշված աշխատանքների ծավալների ստուգում:

1.1.5 Փորձարկում - լաբորատոր պայմաններում կամ տեղում փորձնական բեռնվածքների գործիքների և մեխանիզմների օգնությամբ կառուցվածքների կամ նրանց առանձին մասերի կրողունակության, ամրության, տարբեր տեսակի մեկուսացման, ինչպես նաև այլ ֆիզիկամեխանիկական և տեխնիկական հատկությունների ստուգումն է նախագծի պահանջների և կիրառելի նորմերի հետ համեմատելու նպատակով:

1.2 Ստուգումների և դիտարկումների արդյունքները ձևակերպվում են ակտերով, արձանագրություններով, ուրվագծերով, գծագրերով, լուսանկարներով, տեսաֆիլմերով և նրանց կից համեմատական ամփոփագրերով, աշխատանքային գծագրերով, շինարարության վարման ընդհանուր մատյաններով:

1.3 Շինմոնտաժային աշխատանքների, օգտագործվող նյութերի, կառուցվածքների, սարքավորումների, աշխատանքների կատարման տեխնոլոգիաների և այլնի որակի վերաբերյալ նկատված թերությունների վերացման ցուցումներն ու դիտողությունները գրանցվում են սահմանված ձևի շինմոնտաժային աշխատանքների վարման ընդհանուր մատյանում:

1.4 Խորհրդատուն պարտավոր է՝

1.4.1 հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով՝ աշխատանքային նախագծին, կապալի պայմանագրի դրույթներին և գործող շինարարական նորմերին,

1.4.2 ուսումնասիրել և հաստատել կապալառուի որակի ապահովման պլանը, աշխատանքների ծրագիրը, երթևեկության կառավարման պլանները, գնահատել ու վերահսկել շինարարական աշխատանքների իրականացումը,

1.4.3 ստուգել շինարարությունում օգտագործվող նյութերի, շինվածքների, կոնստրուկցիաների և ինժեներական սարքավորումների որակը հաստատող սերտիֆիկատների, տեխնիկական անձնագրերի, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների գոյությունը և նախագծի ու արտադրանքի որակի պահանջներին անհամապատասխանության դեպքում արգելել դրանց օգտագործումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.4 ստուգել բոլոր այն լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները, ինչպես նաև օգտագործվող

նյութերի և կոնստրուկցիաների որակի հավաստագրերը, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ըստ անհրաժեշտության տեխնիկական հսկողը կարող է կապալառուից պահանջել լրացուցիչ լաբորատոր փորձարկումների իրականացում:

1.4.5 ուսումնասիրել, հաստատել և իրականացնել մոնիտորինգ կապալառուի կողմից շինհրապարակում օգտագործվող շինարարական նյութերի աղբյուրի նկատմամբ,

1.4.6 ուսումնասիրել և ստուգել օգտագործվող շինանյութերի որակը և կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքները, անհրաժեշտության դեպքում պահանջել փոփոխել այն շինանյութերը և աշխատանքները, որոնք չեն համապատասխանում պահանջվող որակի պահանջներին: Սույն գործառույթը իրականացնելու համար խորհրդատուն պետք է ունենա համապատասխան լաբորատոր փորձարկումներ իրականացնող ընկերության հետ կնքված պայմանագիր: Տվյալ լաբորատոր փորձարկումների հետ կապված ծախսերը պետք է ներառվեն Խորհրդատուի հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գնի մեջ, **նախահաշվային ընդհանուր գնի մինչև 2% չափով:**

1.4.7 կապալառուին պարզաբանել նախագծային փաստաթղթերի հետ կապված հարցերը, տեխնիկական պահանջները:

1.4.8 մասնակցել ավտոճանապարհների (տրանսպորտային օբյեկտների) և ինժեներական կառուցվածքների նշահարմանը, շինարարության ընթացքում կատարել գեոդեզիական ստուգողական չափումներ և չափագրություններ,

1.4.9 համաձայնեցնել ինժեներական սարքավորումների տեղադրման, գրանցման և փորձարկման հետ կապված հարցերը համապատասխան կազմակերպությունների հետ,

1.4.10 պարբերաբար ստուգել բոլոր կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների որակն ու տեխնոլոգիական հերթականությունը, նրանց համապատասխանությունը նախագծին, շինարարական նորմերին և կանոններին, հատուկ աշխատանքների տեխնիկական պայմաններին,

1.4.11 շինարարության ամբողջ ընթացքում վարել մատյան, որտեղ կարվեն ամենօրյա գրառումներ աշխատանքի ծավալների, ստուգումների և այլ աշխատանքների մասին, ինչը հիմք կծառայի ամսեկան հաշվետվությունների համար և կպարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

- ✓ աշխատանքային օրվա սկիզբը և ավարտը,
- ✓ աշխատանքներն իրականացնելու կապալառուի հնարավորությունը (անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատուժի առկայության, տեխնիկական պայմաններ, աշխատանքների կատարման համար անվտանգ պայմաններ),
- ✓ օրվա ընթացքում շինհրապարակ բերված շինանյութերը և սարքավորումները (անվանումը, քանակը, որակի երաշխիքը և/կամ լաբորատոր ստուգումների արդյունքները)
- ✓ օրվա ընթացքում կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքները՝ անվանումը, վայրը, ծավալը և այլն,
- ✓ շեղումներ նախագծային փաստաթղթերից և ձեռնարկված համապատասխան միջոցներ,
- ✓ արտակարգ իրավիճակներ, դժբախտ պատահարներ և աշխատանքների կատարման չնախատեսված ընդհատումներ (նշել պատճառները)
- ✓ ստացված բողոքները՝ ուղարկված և հասցեագրված ինչպես համայնքների, այնպես էլ աշխատողների կողմից,
- ✓ գրանցված և զեկուցված պատահարներ, այդ թվում մահվան ելքով դեպքեր (ըստ Շրջակա միջավայրի և սոցիալական պատահարների վերաբերյալ հաշվետվողականության մեխանիզմի):

1.4.12 իրականացնել պատասխանատու կոնստրուկցիաների և հանգույցների միջանկյալ ընդունումը, այն

ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.13 շինարարության ընթացքում աշխատանքային գծագրերում ամրագրել հաստատված նախագծում սահմանված կարգով կատարված բոլոր փոփոխությունները,

1.4.14 շինարարության վարման մատյանում նշել հայտնաբերված թերությունների ու դրանց վերացման մասին ցուցումներն և դիտողությունները,

1.4.15 մասնակցել հեղինակային հսկողության, պետական քաղաքաշինական հսկողության և այլ լիազորված մարմինների կողմից անցկացվող շինարարության որակի ստուգումներին և հետևել հայտնաբերված թերությունների ժամանակին վերացմանը,

1.4.16 իրականացնել և ապահովել աշխատանքային անվտանգության կանոնների պահպանման նկատմամբ պատշաճ հսկողություն: Հրահանգել կապալառուին ապահովել աշխատանքային տեղամասերում անհրաժեշտ նշանների, լուսավորության, ճանապարհային անվտանգության սարքերի համապատասխանությունը (օրինակ՝ ժամանակավոր և շարժական պատնեշները, վթարային արգելափակոցները և այլն), անվտանգության այլ միջոցների առկայությունը՝ շինարարության ընթացքում երթևեկության կազմակերպման հաստատված սխեմաների համապատասխան:

1.4.17 ուսումնասիրել և հաստատել երթևեկության կազմակերպման սխեմաներ և դրանում կատարվող փոփոխությունները,

1.4.18 կատարել համապատասխան ուսումնասիրություններ և առաջարկել ճանապարհային անվտանգության բարելավումներ ու անհրաժեշտ միջոցառումներ: Իրականացնել այցեր ճանապարհային (տրանսպորտային) օբյեկտներ՝ գիշերային և ցերեկային ժամերին (այդ թվում՝ Պատվիրատուի և ճանապարհային ոստիկանության մասնակցությամբ): Ներկայացնել հաշվետվություն՝ կատարված ուսումնասիրությունների, ճանապարհային անվտանգության մասով հայտնաբերված խնդիրների, յուրաքանչյուր խնդրի համար իրականացնել ռիսկերի գնահատում, և տալ առաջարկություններ: Ճանապարհային անվտանգության մասնագետները կհամակարգեն ու կվերահսկեն անվտանգության միջոցառումների ժամանակին իրականացումը,

1.4.19 ստուգել բոլոր կատարողական փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար,

1.4.20 ստուգել և հաստատել կապալառուի կողմից նախապատրաստված կատարողական գծագրերը:

1.4.21 հաստատել կատարողական ակտերը, եթե աշխատանքները կատարվել են համապատասխան որակով և ծավալով,

1.4.22 անավարտ աշխատանքների և թերությունների հայտնաբերման դեպքում կազմել նրանց ցանկը, սահմանել դրանց վերացման ժամկետները, Պատվիրատուին հանձնել այդ տեխնիկական փաստաթղթերը,

1.4.23 մասնակցել ստեղծված (կոնսերվացված) կամ դադարեցված շինարարության օբյեկտները կապալառուներից ընդունմանը, ինչպես նաև ակտով նրանց հանձնելուն՝ նշելով այդ օբյեկտների տեխնիկական վիճակը:

1.5 Կատարված աշխատանքների տեսակների ու ծավալների ընդունումը իրականացվում է՝

1.5.1 ծածկվող աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևակերպման միջոցով,

1.5.2 կատարված աշխատանքների, օգտագործված կոնստրուկցիաների որակը հավաստող հավաստագրերի, ինչպես նաև օգտագործված նյութերի լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների և որակը հավաստող հավաստագրերի ստուգման և գնահատման միջոցով,

1.5.3 հետագա աշխատանքների իրականացմանը օբյեկտի տեխնիկապես պատրաստ լինելու մասին միջանկյալ ընդունման ակտերի միջոցով:

1.6 Այն հիմնական շինմոնտաժային աշխատանքների ցանկը, որոնց համար անհրաժեշտ է կազմել ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտեր, բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտի ձևը բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 2-ում: Բացի սույն կետում նշված հավելված 1-ին և հավելված 2-ին կատարված հղումներին, պայմանագրով խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 5 (հինգ) օրյա ժամկետում, Պատվիրատուն Ծառայություն մատուցողին կտրամադրի նաև ճանապարհաշինական հիմնական աշխատանքների համար անհրաժեշտ ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևեր՝ ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների: Ծածկված աշխատանքների ընդունման կազմակերպումը դրվում է աշխատանքներն իրականացնողի վրա: Ընդունման աշխատանքներին մասնակցում են կառուցապատողի տեխնիկական հսկողությունը, գլխավոր կապալառուն, ենթակապալառուների (իրենց մասնակցության մասով), և այլ շահագրգիռ անձինք: Ակտերի օրինակների քանակը համապատասխանեցվում է ակտը ստորագրող անձանց քանակին:

1.7 Շինարարական աշխատանքների և ինժեներական սարքավորումների միջանկյալ ընդունման ակտերի օրինակելի ցանկը համապատասխան ձևի նշումով տես՝ ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 3-ում:

Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակները ենթակա են մշտական օպերատիվ հսկողության, որը գրանցվում է շինմոնտաժային աշխատանքների ընդհանուր մատյանում:

Շինմոնտաժային աշխատանքների առանձին տեսակների օրինակելի ցանկը, որոնք ենթակա են որակի հսկողության, բերվում է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 4-ում:

1.8 Ծածկված և միջանկյալ աշխատանքների օպերատիվ հսկողության արդյունքներով տեխնիկական հսկողությունն իրականացնում է աշխատանքների որակի գնահատում և գրանցում է այն համապատասխան մատյաններում և ակտերում: Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի գնահատականը տրվում է ակտում:

2. Տվյալ շինարարական տեղամասում նշանակված տեղամասային հսկիչի անհարգելի բացակայության դեպքում Խորհրդատուն պայմանագրով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն:

3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է իրականացնեն տեխնիկական հսկողություն աշխատանքները յուրաքանչյուր տեղամասի (ճանապարհահատվածի կամ տրանսպորտային օբյեկտի) նկատմամբ և ընդունեն աշխատանքները՝ նախագծային փաստաթղթերի, ինչպես նաև պայմանագրի պայմանների և տեխնիկական պահանջների համաձայն: Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պետք է առաջնորդվեն գործող մասնագրերով, սահմանված ստանդարտներով, մեթոդաբանությամբ և ՀՀ օրենսդրությամբ:

Նախագծային փաստաթղթերում նշված աշխատանքների փոփոխություններ կատարելու առաջարկները պետք է համաձայնեցվեն նախագծի հեղինակային հսկողի հետ և հաստատվեն Պատվիրատուի կողմից:

Խորհրդատուն կապալառուի կողմից աշխատանքները չկատարելու և (կամ) ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում պետք է կապալառուին ներկայացնի համապատասխան հրահանգներ և ծանուցումներ: Աշխատանքների ոչ պատշաճ կատարման կամ կապալառուի ցածր առաջընթացի դեպքում, ինչպես

	նաև, եթե կապալառուն չի հետևում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հրահանգներին և չի բարելավում աշխատանքի որակը, Խորհրդատուն Պատվիրատուին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ իրավիճակից բխող պայմանագրային և այլ միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ: Շինարարական աշխատանքների երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ եկած թերությունների վերացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողությունը պետք է իրականացնի տեխնիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպությունը (հնարավորության դեպքում գործընթացին ներգրավելով համապատասխան շինարարական օբյեկտի տեղամասային հսկիչին):
Նշանակված տեխնիկական հսկիչի տվյալների և հաշվետվությունների ներկայացման պահանջներ	1. Խորհրդատուն պարտավոր է պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների կատարման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 3 (երեք) օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել տեխնիկական հսկողության համար նշանակված հիմնական անձնակազմի և յուրաքանչյուր շինարարական տեղամասի տեխնիկական հսկիչների (տեղամասային հսկիչի) տվյալները (անուն, ազգանուն, ստորագրության նմուշ, հեռախոսի համար) և անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի կողմից տրված գրավոր հավաստում՝ տվյալ ժամանակահատվածում հասանելիության վերաբերյալ: 2. ***Հաշվետվողականություն.*** Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ներկայացնել Պատվիրատուին Ծառայությունների վերաբերյալ մոբիլիզացիայի, ամսական և ավարտական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր: 3. **Մոբիլիզացիայի մասին հաշվետվություն.** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց ոչ ուշ, քան տասնօրյա ժամկետում, Խորհրդատուն պետք է ներկայացնի ամփոփ հաշվետվություն՝ ներգրավված անձնակազմի մասին, իր աշխատանքային պլանը և աշխատանքների կազմակերպման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ առաջարկություններ, որոնք կբարձրացնեն տեխհսկողության իրականացման արդյունավետությունը: 4. **Ամսական հաշվետվություններ և ճանապարհաշինական ընկերությունների վճարման հավաստագրեր. ամսական հաշվետվությունները տեխ. հսկողություն իրականացնող ընկերությունը ներկայացնում է** յուրաքանչյուր ամսվա 15-ից ոչ ուշ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ձևաչափով բոլոր շինարարական աշխատանքների օբյեկտների մասով Տեխ.հսկողություն իրականացնողը պետք է ներկայացնի ամսական հաշվետվություն (Հաշվետվությունը պետք է բաղկացած լինի առանձին գլուխներից՝ ըստ համապատասխան ճանապարհահատվածների կամ տրանսպորտային օբյեկտների վերականգնման աշխատանքներին վերաբերող պայմանագրերի), նշելով օբյեկտների անվանումը, համապատասխան շինարարական պայմանագիրը, տեղամասը, կապալառուի տվյալները, պայմանագրի արժեքը, աշխատանքների մեկնարկը և ավարտը, հսկողություն իրականացնող ընկերության անվանումը, աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը (հիմնական երկրաչափական պարամետրերը և խոշոր աշխատանքների ցանկը): Հաշվետվությունը պետք է տվյալներ պարունակի վերահսկող թիմի կողմից պատրաստված նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփումը՝ ներառյալ պայմանագրերով սահմանված շինարարական աշխատանքների իրականացման առաջընթացը, ըստ աշխատանքի կատարման ժամանակացույցի, ֆիզիկական և ֆինանսական առաջընթացի տվյալները, կատարված աշխատանքների ընդհանուր նկարագրությունը, արձանագրված թերությունները, դրանց վերացման ուղղությամբ խորհրդատուի կողմից տրված հրահանգները, գոյություն ունեցող խնդիրների համառոտ նկարագրությունները, այդ թվում՝ տեղամասերում արձանագրանցված խնդիրներ և վերջիններիս

մասով առաջարկվող լուծումներ, շինարարական աշխատանքների պայմանագրերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ կապալառուի հարցումները, շինարարական աշխատանքների իրականացման շրջանակներում ստեղծված աշխատատեղերը, ինչպես նաև իրականացվող շին. աշխատանքների պայմանագրերից յուրաքանչյուրի մասով Պատվիրատուի կողմից պահանջվող այլ համապատասխան տեղեկատվություն:

Ամսական հաշվետվություններում Խորհրդատուն պետք է ներառի համապատասխան բաժիններ նաև՝ նախկինում զեկուցված խնդիրների կարգավիճակի/առաջընթացի, ինչպես նաև Տեխհսկողի/Պատվիրատուի/Կապալառուների կողմից այդ խնդիրների լուծման համար ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի նաև Խորհրդատուի նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ գրավոր տեղեկատվությունը և արձանագրությունները (ժամաթերթեր, Պատվիրատուի և կապալառուների հետ նամակագրության պատճենները և այլն), ինչպես նաև որակի հսկողության և կառավարման մասով համապատասխան հաշվետվություններ:

Յուրաքանչյուր Ամսական հաշվետվությանը կից պետք է ներկայացվեն տվյալ ամսվա համար Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի վճարման հայտը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթեր՝ Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հետ մեկտեղ:

4.1. **Հատուկ պահանջներ**. Պատվիրատուի լրացուցիչ պահանջով Տեխ. հսկիչը պարտավոր է ներկայացնել նաև իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխնիկական հսկողության ծառայությունների վերաբերյալ, տեղեկանք (Ձև 2), լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաների որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ, թույլտվություններ, և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

4.2. **Ավարտական հաշվետվությունը**. Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է յուրաքանչյուր շինարարական օբյեկտի մասով՝ աշխատանքների հանձնում-ընդունումից հետո՝ 10 օրյա ժամկետում կամ մինչև ծառայությունների ավարտը՝ Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով: Հաշվետվության մեջ պետք է ամփոփվեն բոլոր ճանապարհների (տրանսպորտային օբյեկտների) վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը, կարևոր միջոցառումները, կապալառուների կատարողականը և արդյունքները, տեխնիկական և ոչ տեխնիկական ցուցանիշները, և այլն:

4.3. **Ճանապարհաշինական ընկերությունների վճարման ավարտական հավաստագրերը առնվազն պետք է ներառեն հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները**. Ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական ակտ, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվածի համար, կատարված աշխատանքների որակը հավաստող փաստաթղթեր, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով):

Պայմանագրի կառավարում

1. Խորհրդատուն իրավունք չունի Կապալառուին ազատել իրենց պարտավորությունների կատարումից կամ սահմանել լրացուցիչ պարտավորություններ, որոնք նախատեսված չեն պայմանագրով:
2. Խորհրդատուն ղեկավարվում է կնքված պայմանագրով և ապահովում է պայմանագրի դրույթների իրականացումը՝ կապված աշխատանքների որակի և ծավալի հետ:
3. Կապալառուների հետ առաջացած ցանկացած արբիտրաժային կամ դատական գործընթացի

ընթացքում Խորհրդատուն պարտավոր է աջակցել Պատվիրատուին արբիտրաժային, վիճահարույց հարցերի լուծման խորհրդի կամ դատարանի հետ առնչվող հարցերում՝ նման պահանջ ներկայացնելու դեպքում:

Խորհրդատուի անձնակազմին ներկայացվող պահանջներ

1. Որակյալ ծառայություն մատուցելու նպատակով Խորհրդատուն պետք է ապահովի համապատասխան անձնակազմ՝ բաղկացած որակավորված և ընդունելի փորձառություն ունեցող այնպիսի մասնագետներից, որոնք ունեն համապատասխան կարողություններ տեխնիկական բնութագրով սահմանված պարտականությունների ու գործառույթների ապահովելու համար: Հիմնական անձնակազմում ներգրավված մասնագետների փոխարինումը կարող է իրականացվել միայն Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնությամբ: Պատվիրատուն իրավասու է Խորհրդատուից պահանջել փոխարինելու ներգրավված ցանկացած փորձագետի կամ մասնագետի, իր վրա դրված պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարման, մասնագիտական ոչ բավարար կարողությունների և/կամ գիտելիքների դրսևորման դեպքում: Անձնակազմի որևէ անդամի մահվան կամ անաշխատունակության դեպքում Խորհրդատուն պարտավոր է անմիջապես ապահովել տվյալ մասնագետի փոխարինումը ավելի բարձր կամ համարժեք որակավորում և փորձ ունեցող մասնագետով, առանց Պատվիրատուի համար լրացուցիչ ծախսերի: Հիմնական անձնակազմը ենթակա է հաստատման Պատվիրատուի կողմից:
2. Խորհրդատուն պետք է ունենա հետևյալ պաշտոնների և քանակի փորձառու հիմնական անձնակազմ՝

Պաշտոն	Նվազագույն պահանջվող քանակ	Տեղական	Փորձառության նվազագույն պահանջ
Թիմի ղեկավար	1	Միջազգային կամ Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 10 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման, նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության (ճարտարագետի) մասնագիտական փորձ՝ 7 տարի:
Գեոդեզիստ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 7 տարի: Գեոդեզիական չափագրման մասնագիտական փորձ՝ 5 տարի կամ պայմանագիր համապատասխան որակավորում ունեցող անձի հետ.
Տեղամասային հսկիչ	1	Տեղական	Ընդհանուր աշխատանքային փորձ՝ 5 տարի: Ավտոմոբիլային ճանապարհների և տրանսպորտային օբյեկտների կառուցման և/կամ նորոգման և/կամ նախագծման և/կամ տեխնիկական հսկողության մասնագիտական փորձ՝ 3 տարի:

Բացի վերը նշվածից, Խորհրդատուն կարող է ունենալ նաև այլ մասնագետներ և, անհրաժեշտության դեպքում, սպասարկող/ադմինիստրատիվ աշխատակազմ (Խորհրդատուից պահանջվում է այնպես կազմակերպել իր ռեսուրսները, որպեսզի առաջադրանքը կատարվի արդյունավետ կերպով).

3. Հիմնական անձնակազմը պետք է ունենա ամբողջական ներգրավվածություն ծառայությունների

ողջ ժամանակահատվածի համար, չպետք է ներգրավված լինեն վարկային, դրամաշնորհային, սուբվենցիոն և այլ ներդրումային ծրագրերով ու միջոցառումներով իրականացվող շինարարական աշխատանքների նկատմամբ տեխնիկական հսկողության ծառայությունների մատուցման գործընթացում, բացառությամբ գեոդեզիստի, որի ներգրավման կոնկրետ ժամանակահատվածը պետք է սահմանվի ըստ աշխատանքների կարիքների՝ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ժամանակացույցով: 4. Տեղամասային հսկիչների ներգրավվածության ժամկետը պետք է սահմանվի մինչև յուրաքանչյուր տեղամասային հսկիչի հսկողության ներքո գտնվող օբյեկտի շինարարական աշխատանքների ավարտական ակտի ընդունումը:	
Ծառայության մատուցման ժամկետը	
Սկիզբը	**Ավարտը**
Համաձայնագիրը (Շինարարական աշխատանքների համաձայնագիրը) օրենքով սահմանված կարգով ուժի մեջ մտնելու օրվանից	*2026 թվականի մայիսի 20-ը ներառյալ*

Պատվիրատու
Աբովյանի համայնքապետարան
ք. Աբովյան, Բարեկամության հր. 1
ՀՎՀՀ՝ 03561498
բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ
Հ/Հ 900102462299

/ստորագրություն/
Է. Բաբայան
Կ.Տ

Կատարող
«Ծաննախագիծ ինստիտուտ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Աճառյան 54բ
Ինեկոբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 2050022451291001
ՀՎՀՀ 00813453
Տնօրեն՝
Դ. Քարփաշյան

/ստորագրություն/
Տնօրեն՝ Դ. Քարփաշյան
Կ.Տ

Հավելված N 8
««06» օգոստոսի 2025թ. կնքված «ԱՐՀ-ԲՄԽԾՁԲ-25/67» ծածկագրով պայմանագրի
համաձայնագիր N2 կնքված «08» ապրիլի 2026թ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Աշխատանքի																	
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**														
				հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	Ընդամենը
1	71351540	Արովյան համայնքի Արովյան քաղաքի Սարալանջի, Երիտասարդական, Շիևարարների, Պիոներական փողոցների ասֆալտապատման, ջրահեռացման համակարգի կառուցման, մայթերի հիմնանորոգման և եզրաքարերի փոխարինման աշխատանքների իրականացման համար տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ	Համայնքի մասնաբաժին				1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	1 473 629	2 267 122
			Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/	793 493												Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո:	

Պատվիրատու
Աբովյանի համայնքապետարան
ք. Աբովյան, Բարեկամության հր. 1
ՀՎՀՀ՝ 03561498
բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ
Հ/Հ 900102462299

/ստորագրություն/
Է. Բաբայան
Կ.Տ

Կատարող
«Ճանապարհների ինստիտուտ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Աճառյան 54բ
Ինեկոբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 2050022451291001
ՀՎՀՀ 00813453
Տնօրեն՝
Դ. Քարտաշյան

/ստորագրություն/
Տնօրեն՝ Դ. Քարտաշյան